

**Публичная оферта на заключение Агентского договора по оказанию ГБУ КО «МФЦ
Калужской области» услуги «Предоставление информации об осуществлении
кадастровых, геодезических и оценочных работ» (далее – Оферта)**

г. Калуга

«28» июля 2023 г.

Настоящая Оферта представляет собой предложение ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (далее – МФЦ) организациям, имеющим право осуществлять кадастровые, геодезические и оценочные работы, в соответствии с действующим законодательством заключить Агентский договор (далее – Договор) на условиях, изложенных в настоящей оферте. Договор заключается на платной основе (Приложение к настоящей Оферте).

1. Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ: www.kmfc40.ru, и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ: www.kmfc40.ru, извещения об отмене Оферты.

2. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любая организация, имеющая право осуществлять кадастровые, геодезические и оценочные работы в соответствии с действующим законодательством. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления подписанного, скрепленного печатью Договора, подтверждающего о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте на почтовый адрес МФЦ: г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34а, или на электронный адрес МФЦ: mail@kmfc40.ru.

4. При заключении Договора существенными условиями будут являться: «Агент за вознаграждение по поручению, от своего имени, но за счет Принципала, в соответствии с Агентским договором, обязуется осуществлять услуги по предмету оферты. Размер агентского вознаграждения может быть определен в твердой денежной сумме, либо в процентном соотношении, но не менее, чем 300 рублей, в т.ч. НДС 20% за каждого заявителя, подавшего заявление и получившего услугу через информационную систему Принципала, включая возмещение расходов по исполнению поручения.

5. Условия Договора, не являющиеся существенными, а также порядок и размер оплаты вознаграждения, предварительно согласуются сторонами в Агентском договоре.

6. В соответствии со ст. 433 Гражданского кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты будет считаться дата получения ответа, с условиями Договора. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты. Моментом заключения Договора будет являться фактическая дата подписания Договора.

7. Минимальные условия, установленные в Оферте, являются обязательными для Заинтересованного лица и должны быть указаны в Договоре.

8. Любые изменения в Агентский договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

9. Место фактического исполнения договора – г. Калуга, г. Обнинск, Калужская область.

10. Реквизиты ГБУ КО «МФЦ Калужской области»:

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»
(ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)**

Адрес места нахождения: 248028, Калужская область, г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34а

Адрес почтовый: 248028, Калужская область, г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34а

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Расчетный счет: 03224643290000003700

Банк получателя: Отделение Калуга банка России//УФК по Калужской области
г.Калуга

БИК 012908002

Единый казначейский счет: 40102810045370000030

ОГРН 1074011003208

ОКТМО 29701000

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

г. Калуга

« ___ » _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области», в лице директора **Иванова Михаила Сергеевича**, действующего на основании Устава, далее именуемое «Агент», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемое «Принципал», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, выражая взаимную заинтересованность в реализации целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Калужской области, утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. N 147-р, при предоставлении услуг заявителям, а также в соответствии с Письмом Минэкономразвития России от 29.11.2017 г. № 34261-ОФ/Д05и «О создании центров оказания услуг в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Кадастровые, геодезические и оценочные работы (далее – Услуга) – услуги и работы, перечень которых размещен на сайте Принципала.

1.2. Заявитель – юридическое или физическое лицо, заинтересованное в получении услуг по кадастровым, геодезическим и оценочным работам.

1.3. Согласие – заполненное согласие на обработку персональных данных, содержащее в себе наименование Услуги, а также следующую информацию о заявителе: ФИО, контактный телефон, а также другая информация об Услуге или заявителе, необходимая при заполнении заявления.

1.4. Передача заявления Принципалу – процесс, включающий в себя передачу заявления Агентом Принципалу через ИС.

1.5. ИС – информационная система, позволяющая Агенту формировать и передавать Принципалу заявления.

1.6. Сторона - Агент или Принципал, именуемые по отдельности (совместно – стороны).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от своего имени, но за счет Принципала действия по предоставлению информации об услугах, предоставляемых Принципалом, а Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за совершенные действия в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Информация о перечне Услуг и ставках вознаграждения Агента зафиксированы.

2.3. Информация о перечне Услуг и ставках вознаграждения Агента, может изменяться по согласованию сторон, путем заключения Дополнительного соглашения.

2.4. Агент в Заявлении указывает корректные (достоверные) данные о Заявителе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные п.2.1. Договора.

3.1.2. Информировать заявителей об условиях и порядке подачи заявлений на оказание услуг.

3.1.3. Сообщать Принциалу, в случае необходимости, все сведения о ходе исполнения поручения по настоящему Договору.

3.1.4. Незамедлительно сообщать Принциалу обо всех фактах и обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения.

3.1.5. Своевременно информировать Принциала обо всех существенных изменениях условий Договора, влияющих на исполнение Агентом своих обязательств.

3.1.6. Исполнять обязательства в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, письменными указаниями Принциала, а также законодательством Российской Федерации.

3.1.7. В порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора, составлять и представлять Принциалу подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), по форме, согласованной Сторонами (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.8. Передавать заявления на Услуги в ИС только после получения согласия на обработку персональных данных заявителя. Возможные способы получения согласия указаны в п. 7.11. Договора.

3.1.9. Не осуществлять передачу учетных данных, заполняемых в ИС, третьим лицам.

3.2. Агент вправе:

3.2.1. Получать от Принциала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения Договора, которые Принципал обязуется предоставить по запросу Агента.

3.2.2. Запрашивать у Принциала необходимые консультации по условиям предоставления услуг, порядку ведения и предоставления отчетности и иным вопросам, относящимся к деятельности Агента и Принциала в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Требовать от Принциала своевременной выплаты вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

3.2.4. Отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору в любое время, письменно уведомив Принциала об этом в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения поручения.

3.3. Принципал обязан:

3.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора, предоставить Агенту доступ в ИС путем направления реквизитов доступа и Инструкции для пользователей ИС на контактный e-mail уполномоченного сотрудника Агента, указанного в Приложении №7 Договора.

3.3.3. Своевременно доводить до сведения Агента информацию о внесении изменений в условия Договора и иные материалы, предоставленные для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.4. Консультировать Агента по вопросам, касающимся условий обслуживания заявителей, а также по иным вопросам, возникающим у Агента в связи с исполнением Агентом обязательств по настоящему Договору, проводить обучение работников Агента.

3.3.5. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.4. Принципал вправе:

3.4.1. Запрашивать и получать от Агента все необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Агентом обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Отменить поручение в любое время, письменно уведомив Агента об этом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отмены поручения.

3.5. Агент и Принципал обязуются:

3.5.1. Соблюдать установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» требования к обработке персональных данных, необходимой для оказания услуг.

3.5.2. Принципал и Агент обязуются незамедлительно сообщать друг другу об изменении своих адресов, наименований, банковских реквизитов, указанных в настоящем договоре, путем направления письменного уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Для целей настоящего Договора, отчетным периодом признается календарный месяц.

4.2. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Агент предоставляет Принципалу на подписание Акт в 2 (двух) экземплярах.

При отсутствии в отчетном периоде заявителей, Акт Агентом не предоставляется.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подписанного Акта, Принципал обязан подписать его в 2 (двух) экземплярах и направить один экземпляр Агенту, либо направить свои письменные замечания. При отсутствии возражений обеих сторон в указанный срок, услуги считаются оказанными Агентом надлежащим образом и принятыми Принципалом и подлежат оплате в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Договора.

Вознаграждение Агента включает в себя сумму НДС, счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Принципала замечаний к Акту, устранить такие замечания или направить Принципалу необходимые доказательства, которые Принципал обязан рассмотреть в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За выполнение Агентом действий по предоставлению информации об услугах, предоставляемых Принципалом, Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в размере, установленном п. 5.2. настоящего Договора.

5.2. Размер вознаграждения Агента рассчитывается исходя из общего количества переданных заявлений и фактически оказанных Принципалом услуг в указанный период. Размер вознаграждения Агента за одно переданное заявление и фактически оказанную Принципалом услугу установлен в размере, указанном в Приложении 1 настоящего Договора.

5.3. Все расходы, понесенные Агентом, связанные с исполнением поручения Принципала, включены в сумму агентского вознаграждения, указанную в пункте 5.2. настоящего Договора.

5.4. Общая сумма вознаграждения по договору определяется Принципалом и Агентом.

5.5. Вознаграждение Агента уплачивается Принципалом ежемесячно, за исключением месяцев, в которых Акт Агентом не предоставляется ввиду отсутствия заявителей в отчетном периоде.

5.6. Оплата вознаграждения Агента производится Принципалом по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на счет Агента ежемесячно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта обеими Сторонами на основании Счета на оплату.

5.7. Расчеты между Сторонами настоящего Договора производятся в рублях РФ.

5.8. Обязательства Принципала по оплате услуг Агента считаются выполненными Принципалом в момент поступления денежных средств на счет Агента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. По настоящему Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Договора, каждая Сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств.

6.4. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.6. Если наступившие обстоятельства, предусмотренные в п.6.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе реализации Договора.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода её исполнения и полученных результатов, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

7.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

7.5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

7.5.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.5.2. Аудиторам, исключительно в части информации о Договоре.

7.6. Стороны договорились, что обмен персональными данными и другой конфиденциальной информации, в рамках исполнения Договора, будет осуществляться в том числе по закрытым каналам связи и/или с использованием средств защищенного документооборота.

7.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

7.8. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.9. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

7.10. Агент обязуется получать у субъектов персональных данных согласие на их обработку (Принципалу), в соответствии с законодательством о персональных данных.

7.11. В случае получения Агентом письменного согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных, оно должно быть получено по форме, зафиксированной в Приложении № 5 к Договору.

7.12. Агент хранит полученные у субъектов персональных данных согласия на обработку их персональных данных в течение срока действия Договора и в течение 1 (одного) года с даты прекращения срока его действия.

7.13. Агент должен предоставить по письменному запросу Принципала в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса подтверждение получения согласия(й) на обработку персональных данных субъекта(ов) персональных данных (письменное согласие или любая иная позволяющая подтвердить факт получения согласия субъекта персональных данных форма, соответствующая требованиям законодательства о персональных данных).

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае недостижения соглашения между Сторонами путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Калужской области.

8.3. Стороны договорились, что письменные уведомления, сообщения, заявления и т.д. направляются по реквизитам, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

9. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты. Моментом заключения Договора будет являться фактическая дата подписания Договора.

9.2. Договор продолжает свое действие до «31» декабря 202_ г. включительно, в любом случае, до полного исполнения сторонами обязательств.

9.3. Досрочное расторжение возможно путем направления другой Стороне уведомления о расторжении договора за 30 дней до предполагаемой даты расторжения. После получения такого уведомления Стороны производят окончательный расчет.

9.4. Изменения условий Договора и/или его дополнения совершаются в порядке и форме, которые предусмотрены п. 9.1 Договора.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

10.1. Стороны несут ответственность за полное и своевременное выполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор не направлен на оказание услуг и/или возникновение агентских отношений ограниченному кругу лиц.

11.2. Настоящий Договор не ограничивает конкуренции и не препятствует сотрудничеству Агента с другими лицами для достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны признают юридическую силу текстов документов и переписки, полученных по каналам связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, являются: отчетные и финансовые документы, претензии, а также, если Договором прямо предусмотрено направление соответствующего уведомления в письменной форме. Документы, направляемые сторонами, оформляются на бланке организации.

12.3. Для целей Договора, под каналами связи понимаются адреса электронной почты, указанные в Приложении №7.

12.4. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия лиц, имеющих доступ к каналам связи. Все действия, совершенные с использованием каналов связи, являются совершенными надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

12.5. Стороны обязаны в порядке, предусмотренном п. 12.2 Договора уведомлять друг друга в течение 5 (Пяти) банковских дней об изменении своего места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

12.6. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств в рамках настоящего Договора.

12.7. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

13.1 Приложение №1 – Размер вознаграждения Агента

13.2. Приложение №2 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору

13.3. Приложение №3 – Регламент взаимодействия Сторон

13.4. Приложение №4 - Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон

13.5. Приложение №5 – Форма согласия субъекта на обработку его персональных данных

13.6 Приложение №6- Перечень структурных подразделений, в которых организуется предоставление услуг Принципала.

13.7. Приложение №7- Реестр лиц, ответственных за взаимодействие между Принципалом и агентом по вопросам предоставления услуг.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агент

Принципал

ГБУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

Юридический адрес: 248028, г. Калуга, ул.

Хрустальная, д. 34а

Фактический адрес: 248028, г. Калуга, ул.

Хрустальная, д. 34а

тел. 8(4842) 701-301, 701-310

e-mail: mail@mfc40.ru

Реквизиты:

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Расчетный счет 03224643290000003700

Банк получателя Отделение Калуга банка

России//УФК по Калужской области г.

Калуга

БИК 012908002

Единый казначейский счет

401028100453700000030

ОГРН 1074011003208

ОКТМО 29701000

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Директор

_____ /М.С. Иванов/

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Размер вознаграждения Агента

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» ИНН 4011016962 КПП 402901001
248028, Калужская обл, Калуга г, Хрустальная ул, дом 34а, тел.:8 (4842) 22-62-06, 70-13-12

**Акт № 0000-00000 от 2023 г.
об оказании услуг**

Заказчик: ИНН КПП
Основание: договор от №
Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1		шт			
2		шт			
3		шт			

Итого:
В том числе НДС 20%:
Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей _____ копеек, в т.ч.: НДС - _____ рубль _____ копеек

От исполнителя:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Агент

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001
Директор**

/М.С. Иванов/

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Принципал

**Казенное предприятие Калужской области
«Бюро технической инвентаризации»
(КП «БТИ»)
248030, г. Калуга, ул. Герцена, д. 16
ИНН 4028028677
КПП 402801001**

Генеральный директор

/О.В. Давыдова/

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Регламент взаимодействия Сторон

1. Термины и определения

1.1. Информационная система _____ (далее – ИС) – автоматизированная информационная система, разработанная и принадлежащая Принципалу, позволяющая Агенту формировать и передавать Принципалу Электронные Заявки, предоставляющая другие электронные сервисы, а также позволяющая сформировать отчетность о количестве переданных заявок, об оказанных услугах, о сумме вознаграждения за период.

1.2. Заявитель - юридическое или физическое лицо, заинтересованное в получении услуг по кадастровым, геодезическим и оценочным работам.

1.3. Реквизиты доступа – аутентификационные данные (OAuth2.0-токен, учетные записи и пароли пользователей) _____ необходимые для аутентификации и авторизации информационных систем и работников Агента в ИС _____.

1.4. Сайт - сайт Принципала, размещенный в сети Интернет по адресу: _____.

2. Общие положения.

2.1 Регламент взаимодействия между Агентом (далее – МФЦ) и Принципалом определяет порядок взаимодействия Агента и Принципала при осуществлении следующих мероприятий, связанных с реализацией условий Агентского договора:

- информирование и консультирование Заявителей об условиях и порядке предоставления Услуг;
- прием согласий, форма которых определена Приложением 5 к настоящему договору.
- обучение, стажировки и консультирование специалистов МФЦ.

2.2. Принципал за свой счет и своими силами обеспечивает снабжение МФЦ документами, определяющими условия и требования к предоставлению Услуг, проводит обучение работников МФЦ, Принципал выплачивает вознаграждение в размере и на условиях, определенных настоящим Договором.

3. Информирование Заявителей об условиях и порядке получения Услуг.

3.1. МФЦ обеспечивает информирование Заявителей при личном обращении Заявителя/представителя Заявителя в МФЦ.

4. Консультирование Заявителей, обратившихся за получением Услуг в МФЦ.

4.1. Специалисты МФЦ консультируют Заявителей при их личном обращении, при обращении их представителей в помещении МФЦ.

4.2. При проявлении заинтересованности или обращении к Агенту с вопросами об Услугах Принципала, работники Агента информируют данное лицо о возможности оформления заявки, консультируют о порядке и условиях оказания услуг Принципалом.

4.3. МФЦ обеспечивает конфиденциальность сведений, предоставляемых Заявителем.

5. Прием заявлений на предоставление Услуг.

5.1. Общий порядок создания заявок на предоставление Услуг в МФЦ предусматривает консультацию Заявителя до подачи документов. По результатам консультации Заявителя знакомят с необходимым пакетом документов, которые он должен представить для получения Услуги, неотъемлемой частью пакета является согласие субъекта на обработку персональных данных.

5.2. Специалист МФЦ формирует заявку при его личном обращении либо при обращении его представителей по нотариальной доверенности за получением Услуги, после проведения процедур установления личности заявителя или представителя на основании соответствующих документов, заводит его в «личном кабинете» ИС.

5.3. Дальнейшее взаимодействие с Заявителем осуществляют сотрудники Принципала, после заведения заявки в «личном кабинете» ИС.

5.4. Агент обязан:

5.4.1. По первому требованию Принципала, в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 1 (одного) года после прекращения срока его действия, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса по электронной почте, направленного Принципалом на контактный адрес электронной почты, указанный в Приложении №7 Договора, предоставить в адрес отправителя запроса электронную копию документа, позволяющего подтвердить факт получения Агентом согласия на обработку персональных данных Заявителя, предусмотренного п. 7.11. – 7.12. Договора, в том числе по защищенным каналам связи.

5.4.2. В случае, если согласие на обработку персональных данных оформлено согласно п. 7.11. Договора, Принципалу предоставляется сканированное изображение всех страниц письменного согласия на обработку персональных данных Заявителя с его подписью в файлах следующих форматов .jpg, .pdf или .png.

5.4.3. Размер одного файла, содержащего изображение не может превышать 15 мегабайт.

5.4.4. В случае, если Агентом будет получен отзыв согласия на обработку персональных данных от Заявителя, или работника Агента, Агент обязан довести до Принципала информацию об отзыве (включая дату поступления отзыва) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения Агентом.

6. Порядок приемки оказанных услуг

6.1. Агент формирует своими силами на основании данных типового Акта сдачи-приёмки оказания услуг ИС, Акт сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору _____ необходимый для закрытия бухгалтерской отчетности Агента и направляет его наряду с типовой принятой формой Принципалу.

6.2. Принципал обязан наряду с типовым Актом сдачи-приемки оказанных услуг автоматически формируемым в ИС Принципала, заверить направленный Агентом Акт по форме, указанной в Приложении № 2.

7. Конфиденциальность

7.1. В случае получения Агентом письменного либо заполненного в электронном виде (электронного) согласия на обработку персональных данных от Заявителей в виде электронного документа, подписанного КЭП, оно должно быть получено по форме, зафиксированной в Приложении № 5 к Договору, актуальной на день его получения Агентом. При этом Агент при получении такого согласия от Заявителей обязан осуществить проверку присоединенной или отсоединенной КЭП на предоставленном электронном документе на предмет ее действительности, на портале Государственных услуг, размещенном в сети Интернет по адресу <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>.

7.2. Агент обязан хранить полученные у Заявителей согласия на обработку их персональных данных в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 1 (одного) года после прекращения срока его действия, а также до достижения целей обработки персональных данных Заявителей.

7.3. Агент должен получать (обновлять) согласие у Заявителей на обработку их персональных данных каждый раз, когда Заявитель обращается к Агенту с просьбой об оказании Услуг.

7.4. Агент обязуется осуществлять учет полученных от Заявителей согласий на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ.

8. Обучение, стажировки, консультирование специалистов МФЦ.

8.1. По согласованию времени и места проведения обучения сотрудников МФЦ, Принципал проводит обучение, стажировки специалистов МФЦ, осуществляющих прием документов.

8.2. Принципал обеспечивает консультирование специалистов МФЦ по всем возникшим вопросам предоставления Услуг.

Государственное бюджетное учреждение Принципал

Калужской области

**«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»**

248028, Калужская область,

г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А

ИНН: 4011016962

КПП: 402901001

Директор

_____ /М.С. Иванов/ _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.

Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон

Государственное бюджетное учреждение Принципал
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Директор

_____ /М.С. Иванов/

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Форма согласия субъекта на обработку его персональных данных

Государственное бюджетное учреждение Принципал
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Директор

_____ /М.С. Иванов/

_____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение №6

к Агентскому договору № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень структурных подразделений Агента,
в которых организуется предоставление Услуг**

Государственное бюджетное учреждение Принципал
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Директор

_____ /М.С. Иванов/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Реестр лиц, ответственных за взаимодействие между Принципалом и МФЦ
по вопросам предоставления Услуг**

№п/п	ФИО ответственного лица	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Сотрудники МФЦ			
Сотрудники Принципала			

Агент
Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Принципал

Директор

_____ /М.С. Иванов/

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.М.П.