

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВОК НА СОЗДАНИЕ И/ИЛИ
ВЫДАЧУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ЛИЧНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

г. Калуга

«___» ____ 2025 г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (далее – МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (далее – Принципал, т.е. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор на оказание услуг по приему заявок на создание и/или выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и установлению личности заявителя.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор на оказание услуг по приему заявок на создание и/или выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и установлению личности заявителя (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия Договора указывается в Договоре.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет www.kmfc40.ru и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет www.kmfc40.ru извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое имеет возможность работы в соответствии с условиями, изложенными в настоящей Оферте на территории Калужской области и одновременно удовлетворяющее следующим требованиям:

- иметь решение Правительственной комиссии об аккредитации Удостоверяющего центра по новым правилам;
- иметь действующую лицензию ФСБ России на работу с криптографическими средствами (Выписку из реестра лицензий);
- иметь в наличии Информационные системы Принципала технологически реализованных в виде веб-сервисов, для оказания услуг не предполагается поставка специализированного оборудования;
- обладать линией технической поддержки для заявителей, получивших услугу Принципала: по телефону, через веб-сайт, по электронной почте в режиме 365/24/7.
- наличие возможности оказания услуг консультационной и технологической поддержки сотрудников МФЦ;
- быть правомочным заключать договор.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью (*при наличии*) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (*форма ответа – Приложение №1*) и Договора (*форма договора – Приложение №2*) с

заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью (*при наличии*), а также с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, на почтовый адрес МФЦ: г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34а, или на электронный адрес МФЦ: mail@kmfc40.ru.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты ГБУ КО «МФЦ Калужской области»:

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)

Адрес местонахождения: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а

Адрес почтовый: 248028, г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34а

ИНН 4011016962

КПП 402901001

Расчетный счет 03224643290000003700

Банк получателя: Отделение Калуга банка России//УФК по Калужской области г. Калуга

БИК 012908002

Единый казначейский счет 40102810045370000030

ОГРН 1074011003208

ОКТМО 29701000

Директор Иванов Михаил Сергеевич

Телефоны: 8(4842) 701-301, 8(4842) 701-310, 8(4842) 701-312

Поручение в рамках агентского договора исполняется по адресам местонахождения структурных подразделений МФЦ:

№	Наименование	Адрес
1.	Центр «Мои Документы» г. Калуга, ул. Хрустальная	г. Калуга, ул. Хрустальная, д.34А
2.	Центр «Мои Документы» г. Калуга, ул. Вилонова	г. Калуга, ул. Вилонова, д.5
3.	Центр «Мои Документы» г. Калуга, ул. Ленина, д.126	г. Калуга, ул. Ленина, д.126, стр.1

4.	Центр «Мои Документы» г. Калуга, ул. Димитрова	г. Калуга, ул. Димитрова, д.24
5.	Центр «Мои Документы» г. Калуга, ул. Кирова, д.21А	г. Калуга, ул. Кирова, д.21А
6.	Центр «Мои Документы» г. Обнинск, пр. Маркса	г. Обнинск, пр. Маркса, д.46
7.	Центр «Мои Документы» г.Обнинск, ул.Усачева	г.Обнинск, ул.Усачева, д.3
8.	Центр «Мои Документы» г. Обнинск, ул. Горького	г. Обнинск, ул. Горького,50А
9.	Центр «Мои Документы» п. Воротынский	п. Воротынский, ул. Железнодорожная, д.8
10.	Центр «Мои Документы» с. Барятино	с. Барятино, ул. Болдина, д.6
11.	Центр «Мои Документы» г. Боровск, ул. Володарского	г. Боровск, ул. Володарского, д.56
12.	Центр «Мои Документы» г. Балабаново, ул. Боровская	г. Балабаново, ул. Боровская, д.1
13.	Центр «Мои Документы» г. Киров	г. Киров, ул. Пролетарская, д.50
14.	Центр «Мои Документы» г. Людиново	г. Людиново, ул. Крупской, д.26
15.	Центр «Мои Документы» г. Кондрово	г. Кондрово, пл. Центральная, д.2
16.	Центр «Мои Документы» п. Товарково	п. Товарково, ул. Октябрьская, д.11
17.	Центр «Мои Документы» п. Думиничи	пгт. Думиничи, ул. Ленина, д.21А
18.	Центр «Мои Документы» г. Жиздра	г. Жиздра, ул. Луначарского, д.2
19.	Центр «Мои Документы» г. Жуков	г. Жуков, ул. Коммунистическая, д.5
20.	Центр «Мои Документы» с. Износки	с. Износки, ул. Ленина, д.27
21.	Центр «Мои Документы» г. Козельск	г. Козельск, ул. Большая Советская, д.66
22.	Центр «Мои Документы» г. Сосенский	г. Сосенский, пер. Школьный, д.3
23.	Центр «Мои Документы» п. Бетлица	п. Бетлица, ул. Калинина, стр. 1
24.	Центр «Мои Документы» г. Малоярославец	г. Малоярославец, ул. Московская, 7
25.	Центр «Мои Документы» п. Детчино	п. Детчино, ул. Матросова, д. 3
26.	Центр «Мои Документы» г. Медынь	г. Медынь, ул. Луначарского, д.43
27.	Центр «Мои Документы» г. Мещовск	г. Мещовск, ул. Мира, д.25, стр.1
28.	Центр «Мои Документы» г. Мосальск	г. Мосальск, ул. Советская, д.16
29.	Центр «Мои Документы» с. Перемышль	с. Перемышль, ул. Свободы, д.3
30.	Центр «Мои Документы» г. Спас-Деменск	г. Спас-Деменск, ул. Советская, д.93
31.	Центр «Мои Документы» г. Сухиничи	г. Сухиничи, ул. Ленина, д.56
32.	Центр «Мои Документы» г. Таруса	г. Таруса, ул. Октябрьская, д.7А
33.	Центр «Мои Документы» с. Ульяново	с. Ульяново, ул. Большая Советская, д.93
34.	Центр «Мои Документы» п. Ферзиково	п. Ферзиково, ул. Бычкова, д. 18

35.	Центр «Мои Документы» с. Хвастовичи	с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 23
36.	Центр «Мои Документы» г. Юхнов	г. Юхнов, ул. Ленина, д.22

Приложение к публичной оферте:

- 1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.*
- 2. Приложение № 2 Агентский Договор.*

Ответ на публичную оферту

на заключение Агентского договора на оказание услуг по приему заявок на создание и/или выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи и установлению личности заявителя

В _____

(наименование МФЦ)

ЮЛ/ИП «_____»

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе)

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО Предпринимателя:

ЮЛ/ИП «_____»

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.): «_____»

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и проживания Предпринимателя):

Юридический адрес: _____

1.4. Контактные телефоны: 8(____)_____

1.5. Контактные (доверенные) лица: _____

1.6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора на оказание услуг по приему заявок на создание и/или выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и установлению личности заявителя

ЮЛ/ИП «_____»

(наименование организации или ФИО ИП)

в лице, директора _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – _____, и готовность к заключению Агентского договора на оказание услуг по приему заявок на создание и/или выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и установлению личности заявителя.

Руководитель _____

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: _____. _____. 20 ____ г

Агентский договор № _____

Г. _____
202__ г.

«___» _____

_____, именуемое в дальнейшем Принципал, в лице _____, и ГБУ КО «МФЦ Калужской области», именуемое в дальнейшем Агент, в лице директора Иванова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. Агент/Сервисный центр – юридическое лицо, представляющее интересы Принципала на территории Российской Федерации и осуществляющее такое представительство на основании Договора, Условий работы Агента, являющихся приложениями к Договору.

1.2. Условия работы по Продукту/Проекту – документ, устанавливающий конкретные условия и поручение Принципала для Агента по отдельному Продукту/Проекту, определяющий финансовые взаимоотношения Сторон и территорию действия. Количество Условий зависит от количества Продуктов/Проектов, с которыми работает Агент. Условия по Продукту/Проекту подписываются Сторонами в качестве приложений к Договору.

1.3. Продукт – программное обеспечение, правообладателем в смысле части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации которого является Принципал и/или которое распространяется Принципалом на основании договора с иными производителями и правообладателями.

1.4. Услуги – комплекс мер по сопровождению и обеспечению технической поддержки Продуктов, а также услуги удостоверяющего центра или иные услуги Принципала.

1.5. Проект – комплексное предложение Принципала для Клиентов, которое может включать в себя Продукты и Услуги.

1.6. Клиент – юридические лица независимо от форм собственности и организационно-правовых форм и иные хозяйствующие субъекты (в том числе индивидуальные предприниматели), физические лица, приобретающие право пользования Продуктом и/или оплатившие стоимость Услуг.

1.7. Информационный ресурс: _____.

2. Предмет Договора

2.1. Принципал поручает, а Агент обязуется выполнять поручения Принципала, определенные в Условиях по Продукту/Проекту, от имени и за счет Принципала, а Принципал обязуется выплатить Агенту вознаграждение на условиях Договора.

2.2. Привлечение Агентом субагентов к исполнению Договора возможно только с письменного согласия Принципала.

2.3. Заключение Договора рассматривается Сторонами как поручение Принципала (Оператора персональных данных) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Принципал поручает Агенту осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение на сервере Принципала, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Принципал дает поручение Агенту в отношении перечня всех возможных персональных данных (включая, но не ограничиваясь фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние; пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, национальность, гражданство; контактная информация; адреса регистрации и фактического проживания; сведения о документах, удостоверяющих личность; водительском удостоверении; сведения о идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (например, ИНН, СНИЛС и др.); место работы; должность; структурное подразделение; табельный номер; стаж; участие в юридических лицах; полномочия), которые могут обрабатываться Сервисным центром в рамках Договора и предусмотрены Политикой обработки персональных данных Принципала, опубликованной на _____.

2.4. В рамках Договора Агент не размещает рекламные материалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Принципал обязан:

3.1.1. Обеспечивать работоспособность Продуктов, возможность оказания Услуг Клиентам.

3.1.2. Обеспечивать Агента необходимыми для выполнения Договора материалами и документацией, в том числе предоставлять доступ к информационным ресурсам в объеме, необходимом для исполнения Договора.

3.1.3. Оказывать консультационную поддержку Агенту.

3.1.4. Выплачивать агентское вознаграждение Агенту на условиях Договора.

3.1.5. Провести инструктирование необходимого количества сотрудников Агента по работе с Продуктами, Услугами в дистанционной форме.

3.2. Принципал имеет право:

3.2.1. В любое время проводить проверки на предмет соответствия деятельности Агента условиям Договора.

3.2.2. Самостоятельно организовывать мероприятия по продвижению Продуктов, Услуг на территории деятельности Агента с согласия Агента.

3.2.3. Привлекать Агента к участию в мероприятиях, направленных на продвижение Продуктов, Услуг.

3.2.4. В любое время передавать право на обслуживание Клиента другому агенту.

3.2.5. Требовать от Агента предоставления документов, связанных с исполнением обязательств по предмету Договора.

3.3. Агент обязан:

3.3.1. Действовать в интересах Принципала с целью исполнения обязательств по Договору в пределах предоставленных ему полномочий в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Руководствоваться в своей деятельности информацией, размещенной на информационных ресурсах.

3.3.3. Ежегодно подтверждать наличие необходимого количества работников, проинструктированных по Продуктам, Услугам в дистанционной форме.

3.3.4. Агент обязуется соблюдать условия конфиденциальности персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, поручение на обработку которых дано Агенту Договором, в частности, соблюдать следующие организационные и технические меры:

- ограничение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных, минимальным разумным достаточным количеством лиц;
- определение внутреннего порядка доступа в помещения, а также к средствам вычислительной техники, на которых осуществляется обработка персональных данных;
- ограничение доступа к бумажным и иным материальным носителям персональных данных при хранении и использовании Агентом;
- передача материальных носителей с персональными данными Принципалу с соблюдением мер, предотвращающих возможность ознакомления третьих лиц с их содержанием;
- соблюдение порядка работы в информационных системах Принципала, обеспечение сохранности в тайне паролей и ключей для доступа в информационные системы Принципала;
- уведомление Принципала о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных в течение 10 часов с момента выявления таких фактов.

3.3.5. Агент обязуется по письменному запросу Принципала в течение срока действия поручения на обработку персональных данных, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять Принципалу документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Принципала требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

3.3.6. Агент может соблюдать также иные меры, при этом совокупность мер должна быть достаточной для того, чтобы исключить опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке.

3.3.7. Агент обязуется обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных до окончания срока действия Договора и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

- получение Агентом от Принципала уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных субъектов персональных данных;
- достижение Агентом цели обработки персональных данных данные субъектов персональных данных или утраты необходимости в достижении такой цели;

– прекращение (в т. ч. при отзыве Принципалом) соответствующего поручения Агенту на обработку персональных данных.

– прекращение действия Договора по любому основанию.

3.3.8. В случае привлечения третьего лица к исполнению Договора Агентом, последний обязуется включить в договоры с таким третьим лицом условия и требования по обработке персональных данных субъектов персональных данных, аналогичные условиям и требованиям, указанным в настоящем Договоре, при этом привлечение третьих лиц к исполнению Договора должно быть согласовано с Принципалом.

3.3.9. Агент обязуется обеспечить принятие и соблюдение третьими лицами надлежащих правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных субъектов персональных данных, в случае если Агентом в соответствии с настоящим Договором имеет право привлекать и привлекает к его исполнению третье лицо.

3.4. Агент имеет право:

3.4.1. Осуществлять деятельность по продвижению Продуктов, Услуг в соответствии с Договором, не нарушая при этом исключительные права правообладателей на продвигаемые Продукты и действуя в соответствии с разработанными правилами и стандартами донесения рекламной информации о Продуктах, Услугах.

3.4.2. Вносить предложения по продвижению Продуктов, Услуг и совершенствованию оказания Услуг.

3.4.3. Вносить предложения об изменении Договора.

4. Агентское вознаграждение

4.1. Оплата вознаграждения осуществляется на основании согласованного сторонами отчета Агента об оказанных в течение календарного месяца услугах, формируемого не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Агент обязан в течение трех рабочих дней с момента получения отчета ознакомиться с отчетом и сформировать счет, счет-фактуру и акт сдачи-приемки на указанную в отчете сумму. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после приема документов без замечаний Принципал перечисляет на счет Агента причитающуюся сумму вознаграждения. Особый порядок выплаты определяется Условиями по Продукту/Проекту.

4.2. Размер агентского вознаграждения определяется соответствующими Условиями по Продукту/Проекту и включает в себя компенсацию согласованных расходов на продвижение Продукта, Услуг.

4.3. В стоимость Договора включены все причитающиеся к уплате в бюджет Агентом налоги и сборы. В случае возникновения у Агента обязанности уплаты НДС Стороны согласовали, что сумма НДС по ставке, установленной действующим законодательством РФ, включена в цену без увеличения стоимости Договора.

4.4. Выплата агентского вознаграждения производится Принципалом ежемесячно, путем перечисления на расчетный счет Агента суммы агентского вознаграждения.

5. Ответственность Сторон. Форс-мажор

- 5.1.** Стороны будут нести ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.2.** Стороны будут нести ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3.** Агент в порядке регресса будет возмещать все убытки Принципала, возникшие по вине Агента по причине несоблюдения им обязательных требований Договора.
- 5.4.** Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.
- 5.5.** В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.
- 5.6.** Если действие обстоятельств продолжается более 3 (Трех) месяцев подряд, что делает недостижимым цели Договора, Стороны должны принять решение о его дальнейшей судьбе.
- 5.7.** В случае если выявлена неправомерная обработка персональных данных Агентом, либо обработка персональных данных Агентом или привлеченными им третьими лицами привела к грубому нарушению прав субъектов персональных данных, это может являться основанием для одностороннего отказа Принципала от Договора.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

- 6.1.** Все изменения и дополнения к Договору являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон или в электронном виде и подписаны электронными подписями Сторон.
- 6.2.** Каждая Сторона имеет право на односторонний отказ от Договора, в том числе в части Условий по Продукту/Проекту. Сторона, принявшая решения об отказе от Договора, в том числе в части Условий, обязана предупредить другую Сторону за 10 (десять) дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора/Условий по Продукту/Проекту путем направления уведомления в письменной форме, в том числе в электронном виде, подписанного электронной подписью. Договор/Условия по Продукту/Проекту прекращают свое действие по истечении 10 (десяти) дней с момента получения Стороной письменного уведомления.
- 6.3.** Принципал вправе незамедлительно приостановить, вплоть до расторжения, действие Договора, как в полном объеме, так и в части Условий по Продукту/Проекту в случае неоднократного нарушения Агентом условий Договора в следующих случаях:

6.3.1. Неоднократное нарушение Агентом поручений по Договору, требований к работе Агента, Условий по Продукту/Проекту.

6.4. Агент обязуется незамедлительно прекратить деятельность по предмету Договора, а также вернуть Принциалу все имеющиеся материалы, товарно-материальные ценности и документацию, предоставленные Агенту для осуществления деятельности по Договору, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о расторжении Договора.

6.5. Стороны обязуются в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента расторжения Условий по Продукту/Проекту или Договора произвести окончательные расчеты.

6.6. Прекращение и приостановление действия Договора, как в целом, так и в части отдельных Условий по Продукту/Проекту, не являются основаниями для возмещения убытков, причиненных Сторонам указанными действиями, в том числе упущенной выгоды

6.7. Агент вправе незамедлительно приостановить, вплоть до расторжения, действие Договора, как в полном объеме, так и в части Условий по Продукту/Проекту в случае неоднократного нарушения Принциалом условий Договора об оплате агентского вознаграждения.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, отнесенной Сторонами в соответствии с действующим законодательством к коммерческой тайне, в том числе условия Договора.

7.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных физических лиц, ставших известными им в ходе исполнения Договора при регистрации Клиентов, в ходе оказания консультационных услуг или иным образом.

7.3. Агент гарантирует наличие письменного согласия своих работников на передачу принадлежащих им персональных данных Принципала в целях исполнения Договора.

8. Прочие условия

8.1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия путем переговоров. В случае не достижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, передаются в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика, с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию устанавливается 30 (Тридцать) календарных дней, исчисляемых с момента ее получения Стороной.

8.2. Претензия должна быть направлена в письменной форме или электронном виде, подписанная электронной подписью Стороны-отправителя.

8.3. Вся отчетность и переписка по Договору осуществляется Сторонами путем направления почтовых отправлений по адресам, указанным в разделе 9 настоящего договора, либо в электронном виде с электронной подписью с использованием программы для ЭВМ Принципала.

8.4. В случае необходимости представления в контролирующие органы оригиналов документов на бумажных носителях любая из Сторон обязуется предоставить таковые в течение 10 дней с момента получения запроса от другой Стороны.

8.5. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 10 (десяти) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

8.6. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

8.8. Договор заключен вступает в силу с даты его подписания Сторонами, и действует в течение 12 (Двенадцати) месяцев с даты его заключения. В случае если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит об его расторжении, то Договор продлевается на каждые следующие 12 (Двенадцать) месяцев.

8.9. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Перечень приложений к договору

9.1. Приложение №1 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по агентскому договору.

9.2. Приложение №2 – Регламент взаимодействия Сторон

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Принципал

Агент

Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»

248028, Калужская область,

г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А

ИНН: 4011016962

КПП: 402901001

Расчетный счет 03224643290000003700

Банк получателя: Отделение Калуга

банка России/УФК по Калужской

области г. Калуга

БИК 012908002

Единый казначейский счет

40102810045370000030

ОГРН 1074011003208

ОКТМО 29701000

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Директор
_____ М.С. Иванов
М.П.

ФОРМА АКТА сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период

город Калуга

«__» _____ 202__ года

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Калужской области» ИНН 4011016962 КПП 402901001

Акт № 0000-00000 от 202__ г. об оказании услуг

Принципал: ИНН КПП

Основание: договор от №

Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количес тво	Цена	Сумма
1		шт			
....		шт			
n		шт			

Итого:

В том числе НДС 20%:

Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму: рублей копеек, в т.ч.: НДС - рубль копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От

Принципала:

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

От Агента:

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Принципал»:

«Агент»:

Государственное бюджетное
учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»

Регламент взаимодействия Сторон

Принципал

**Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской
области»**
248028, Калужская область,
г. Калуга, ул. Хрустальная, д. 34А
ИНН: 4011016962
КПП: 402901001

Директор

_____/_____/_____/М.С. Иванов/

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.