

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА СТРАХОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА НА САЙТЕ СФР

Для того, чтобы подать заявление **необходимо:**

1. Зайти на сайт СФР по ссылке: <https://es.pfrf.ru/>.

В правом верхнем углу нажать на кнопку «Вход» и дождаться загрузки сайта.

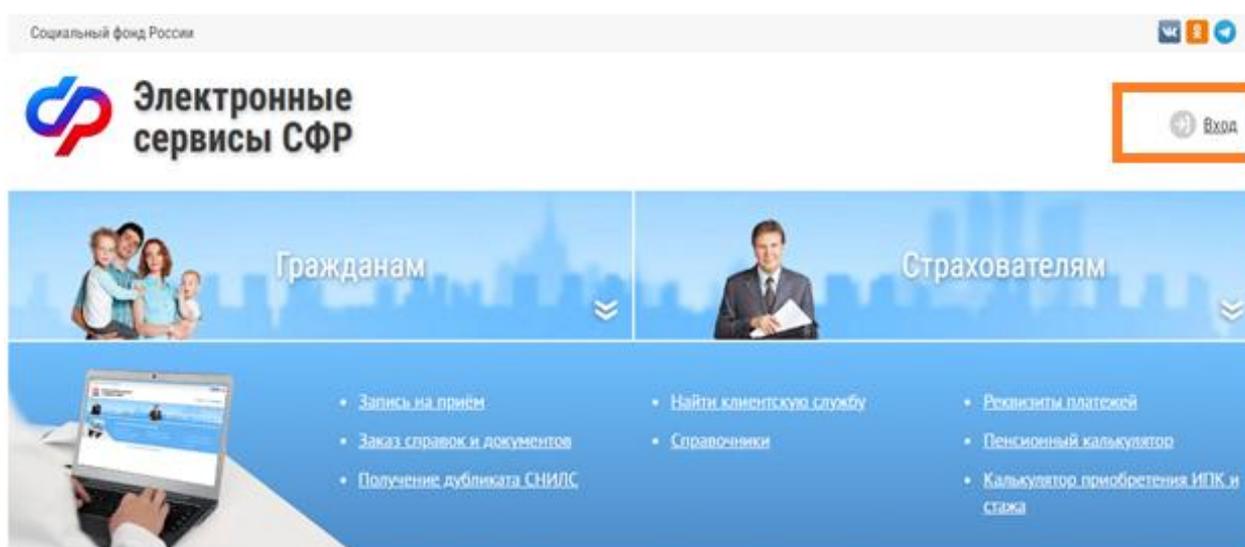
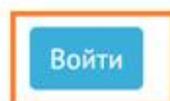


Рис. 1. Изображение главной старницы сайта СФР с расположенным наверху кнопки «Вход»

2. Авторизоваться с использованием учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) с помощью системы Госуслуг.

Авторизация пользователя

Для входа используйте Вашу учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)*.



* – в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. No 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».](#)

Рисунок 3. Окно Авторизации пользователя

3. В Личном кабинете справа сверху отобразятся фамилия и инициалы авторизовавшегося



Рисунок 4. Личный кабинет на официальном сайте СФР

4. На странице будет отображаться несколько разделов. Выбрать раздел «Индивидуальный лицевой счет», а затем «Подать заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства»

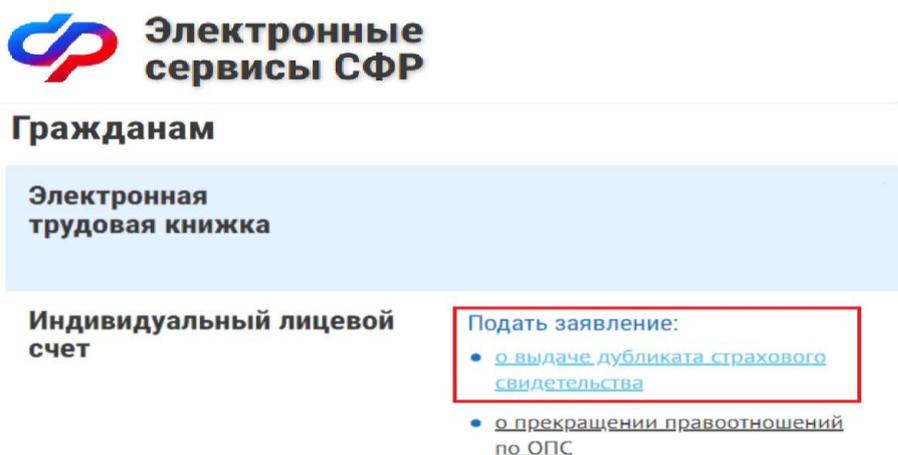


Рисунок 5. Интерфейс раздела «Индивидуальный лицевой счет»

5. Установить галку (в случае необходимости) для направления уведомления о готовности документа на вашу электронную почту.

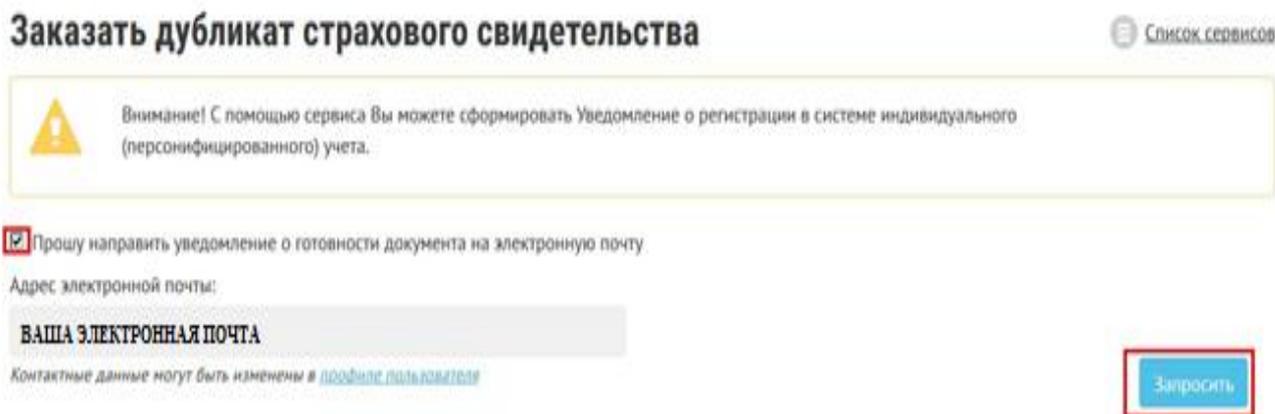


Рисунок 6. Интерфейс заказа дубликата страхового свидетельства на электронную почту.

6. Ожидать обновления информации

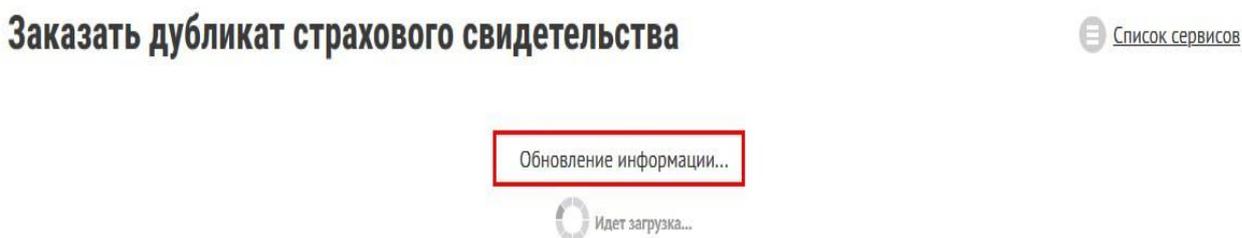


Рисунок 7. Интерфейс страницы ожидания заказа дубликата страхового свидетельства

7. Дождаться выполнения запроса, затем вместо интерфейса ожидания у вас появится данное изображение (рис. 8). Нажать на строку с текстом «История обращений», выделенным голубоватым цветом

Заказать дубликат страхового свидетельства

Ваш запрос успешно принят. Результаты Вы можете посмотреть в разделе [«История обращений»](#).

Рисунок 8. Интерфейс страницы после ожидания.

8. В истории обращений уточнить состояние дела нажатием кнопки «Подробнее».

Обращение	Тип обращения	Состояние
 от 12 декабря 2024 № -20-000-2202-4619	Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства	Завершено успешно Подробнее

Рисунок 9. Элемент таблицы истории обращений

9. В истории изменений состояния обращения открыть уведомление о регистрации (нажать на строку с голубоватым текстом «Уведомление о регистрации»).

История изменения состояния

[Redacted]

Заявление зарегистрировано ([Redacted] (МСК)) и направлено на обработку.

[Заявление](#)

[Квитанция о регистрации](#)

[Redacted] Вынесено положительное решение

Получено уведомление о регистрации

[Уведомление о регистрации](#)

Рисунок 10. Интерфейс внутри категории «подробнее» истории изменения состояния.

10. Ознакомиться с результатом предоставления государственной услуги в файле в формате *.pdf*. При необходимости распечатать готовый результат.

**Уведомление о регистрации в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)**

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	<u>123-456-789-10</u>
Фамилия	<u>Иванов</u>
Имя	<u>Иван</u>
Отчество (при наличии)	<u>Иванович</u>
Дата рождения	<u>01.01.1991</u>
Место рождения	<u>КАЛУГА</u>
Пол	<u>Пол</u>
Дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	<u>24.07.2015</u>
Наименование должности работника территориального органа СФР <i>(заполняется при обращении в территориальный орган СФР)</i>	

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Рисунок 11. Форма АДИ-РЕГ по «Уведомлению о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»